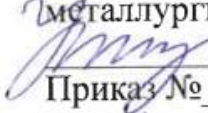


Принято
Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
 Уколов А.В. _
Приказ № 145
от «01» сентября 2023г. _

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении по практической
подготовке в ГОАПОУ «Липецкий металлургический
колледж»

Настоящее «Положение о структурном подразделении по практической подготовке ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее Положение и колледж соответственно) определяет порядок работы структурного подразделения по практической подготовке (далее подразделение). Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами структурного подразделения. Настоящее положение разработано на основании: Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении по практической подготовке ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности подразделения.

1.2. Структурное подразделение колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа, в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о практической подготовке обучающихся, правилами безопасности труда, правилами внутреннего распорядка колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, касающихся деятельности подразделения, настоящим Положением, и другими локальными нормативными актами, распорядительными документами по профилю деятельности.

1.3. Руководство подразделением осуществляет заместитель директора, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.4. Во время отсутствия заместителя директора его обязанности выполняет сотрудник подразделения, назначаемый директором колледжа в соответствии с действующим законодательством в области трудового права.

1.5. Деятельность сотрудников подразделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

II. Структура и состав подразделения

2.1 Численный состав подразделения определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждаются решением директора. Изменения в численном составе подразделения производятся приказом директора.

III. Задачи подразделения

3.1. Управление процессом практической подготовки студентов по специальностям колледжа.

3.2. Организация текущего и перспективного планирования всех видов практики в колледже.

3.3. Обеспечение выполнения требований ФГОС по специальностям в части формирования у студентов необходимых профессиональных компетенций.

3.4. Организация и проведение всех видов практик в учебно- производственных

- мастерских и на предприятиях, а также обеспечение контроля за их проведением.
- 3.5. Организация, разработка и утверждение рабочих программ всех видов практик, обеспечение и контроль результатов их выполнения.
- 3.6. Обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами студентов при прохождении всех видов практик.
- 3.7. Заключение договоров с предприятиями и организациями по обеспечению мест практики для студентов колледжа.
- 3.8. Осуществление связи со службами профессиональной ориентации и занятости.
- 3.9. Принятие мер по развитию, реконструкции и оснащению учебно-производственных мастерских, лабораторий и учебных кабинетов наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

IV. Функции подразделения

- 4.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (приказы, положения, правила, инструкции и т.п.).
- 4.2. Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса по своему направлению деятельности.
- 4.3. Утверждение рабочих программ, являющихся частью ОПОП специальности, по практике.
- 4.4. Осуществление контроля за соответствием баз практики профилю подготовки студентов при заключении соответствующих договоров и проведении всех видов практик.
- 4.5. Разработка мероприятий по перспективному развитию и внедрению современных производственных технологий при прохождении практики.
- 4.6. Подготовка материалов по составлению смет расходов на содержание учебных, учебно-производственных мастерских и на проведение учебной практики.
- 4.7. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности и правил технической эксплуатации оборудования мастерских.

V. Организация взаимодействия подразделения

- 5.1. Взаимодействие подразделения с другими подразделениями и должностными лицами колледжа предполагает согласованность выполнения определенных действий по образовательной деятельности колледжа.
- 5.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения календарного учебного графика образовательного процесса для проведения всех видов практик студентами, продолжительности и места их осуществления.
- 5.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.
- 5.4. Подразделение по практической подготовке в своей деятельности для выполнения функций, реализации прав и обязанностей может взаимодействовать:
- 5.4.1. С подразделением по учебной работе - по вопросам выполнения учебного плана;

- 5.4.2. С подразделением по молодежной политике и воспитательной работе - по вопросам воспитательной работы;
- 5.4.3. С подразделением по учебно-методической работе - вопросам формирования локальных нормативных актов по своему профилю работы;
- 5.4.4. С административно-хозяйственной частью - по вопросам материального обеспечения деятельности и хозяйственного обслуживания подразделения учебно-производственной работы;

VI. Организация обеспечения подразделения

- 6.1. Обеспечение деятельности подразделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в колледже.
- 6.2. Выполнение мероприятий по обслуживанию компьютерной и оргтехники подразделения возлагается на должностное лицо, назначаемое директором колледжа.

VII. Полномочия подразделения

- 7.1. Работники подразделения в рамках выполняемых им функций вправе:
- выступать с педагогической инициативой;
 - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения по практической подготовке;
 - вести переписку по вопросам организации и проведения практик, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с руководителем колледжа.

VIII. Ответственность подразделения

- 8.1. Работники подразделения несут коллективную ответственность за:
- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на подразделение;
 - соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы практической подготовки л.
- 8.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора, в необходимых случаях.

Презенто, пронумеровано, скреплено

печатью на *8 (восемь)* листах

Директор *У.М. Уколов* А.В.

(подпись)

август 20*17*г.

