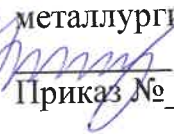


Принято
Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
 А.В. Уколов_
Приказ № 145
от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

I Общие положения

1.1 Положение о режиме учебных занятий в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (Колледж) определяет требования к режиму учебных занятий студентов и их учебной нагрузке в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО – ППССЗ), включая основные образовательные программы – «Профессионалитет» (ООП – П), в Колледже, а также общие подходы к установлению режима образовательной деятельности в течение учебного года.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июля 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Режим учебных занятий определяет занятость студентов в период освоения ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П, в Колледже.

ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П, может осваиваться в очной форме обучения и заочной форме обучения, различающихся объемом учебных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО.

Колледж вправе применять электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при реализации ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П.

1.4 Настоящее Положение подлежит применению педагогическими работниками и студентами Колледжа.

1.5 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

II Регламентирование организации образовательной деятельности в течение учебного дня

2.1 Образовательная деятельность по ОП СПО - ППССЗ, включая ООП – П, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, на основе примерных основных образовательных программ (при их наличии), утвержденных Колледжем учебных планов, календарных учебных графиков.

2.2 Учебная деятельность студентов при освоении ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П, предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.3 Учебные занятия с применением ЭО, ДОТ, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов проводятся по общим правилам в отношении учебных занятий, предусматривающим актуализацию ранее известных знаний и способов действий; объяснение теоретического материала, закрепление новых знаний и способов действий (посредством выполнения практических заданий, расчетно-графических работ, лабораторных работ и т.д.), самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя; оценку усвоения новых знаний и освоение способов действий (посредством проведения контрольных работ, тестирования и т.д.).

2.4 Режим учебных занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием учебных занятий

2.5 Начало и окончание учебных занятий, их продолжительность и количество в течение учебного дня в Колледже регулируются расписанием занятий, которое ежегодно утверждается директором Колледжа.

2.6 Расписание учебных занятий на семестр составляется заместителем директора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждается, вводится в действие приказом директора Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за три дня о начала учебных занятий.

2.7 При реализации ОП СПО - ППССЗ, включая ООП – П, или их частей с применением ЭО и ДОТ Колледж формирует расписание онлайн-занятий, требующих присутствия студентов в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с администрацией Колледжа: преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях Колледжа, так и из дома.

Преподаватели проверяют выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, готовят сопровождающие наглядные материалы (при необходимости).

Во время проведения онлайн-занятия преподаватель проводит фиксацию посещения студентами учебного занятия.

2.8 В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, которые фиксируются записями в листах замены.

Расписание учебных занятий и листы замены хранятся у заместителя директора в течение одного года.

2.9 Для всех видов учебных занятий установлена продолжительность – 45 минут (академический час), продолжительность перемены – 10 минут. Могут проводиться спаренные учебные занятия.

Начало и окончание каждого учебного занятия оповещается звонком. Учебные занятия в Колледже начинаются в 8.00.

2.10 Для организации питания студентов и педагогических работников предусматривается перерыв между вторым и третьим учебными занятиями продолжительностью 30 минут, между третьим и четвертым учебными занятиями продолжительностью 20 минут,

2.11 Накануне нерабочих праздничных (в предпраздничные дни), при иных особых обстоятельствах продолжительность учебного занятия может изменяться на основании приказа директора Колледжа в целях соблюдения норм трудового права, распространяющихся на работников образовательной организации.

В предпраздничные дни продолжительность академического часа учебных занятий сокращается до 30 минут

2.12 Изменения в режиме работы Колледжа определяются приказом директора Колледжа в соответствии с нормативными правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, в связи с переходом на освоение ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П, с применением ЭО, ДОТ и т.д.

2.13 Продолжительность учебных занятий, установленных расписанием учебных занятий, а также практики для студентов одной группы не может превышать 8 часов в день.

2.14 Организацию образовательной деятельности во время учебных занятий осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, возложенными на них трудовыми договорами.

2.15 После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий педагогических работников и студентов, за исключением случаев, связанных с чрезвычайными ситуациями (угроза безопасности, стихийное бедствие и проч.).

Во время учебного занятия посторонним лицам запрещено входить в учебный кабинет, лабораторию, учебную мастерскую, педагогическим работникам и студентам запрещено покидать учебный кабинет, лабораторию, учебную мастерскую без возникновения объективных на то причин.

2.16 Лицу, ответственному за обеспечение пропускного режима в Колледже, категорически запрещается впускать в здание Колледжа без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса. Пропуск осуществляется после предъявления этими лицами документов, удостоверяющих их личность. Учет лиц, допускаемых в здание Колледжа, осуществляется в журнале.

2.17 Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов должна осуществляться на перерывах между учебными занятиями либо после учебных занятий в установленное для этого время. Во время учебного занятия преподаватель не вправе осуществлять такую работу.

2.18 Во время учебных занятий категорически запрещается:

- отпускать студентов с учебных занятий на иные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования и т.д.), если только это не разрешено приказом директора Колледжа или лица, уполномоченного директором;
- удалять студентов из учебного кабинета, лаборатории, иной учебной аудитории во время учебных занятия;
- использовать методы и формы работы, причиняющие вред физическому или психическому здоровью студентов;

– самовольно, без разрешения заместителя директора производить замену учебных занятий по договоренности между преподавателями, а также переносить время и место учебных занятий.

2.19 Проведение учебных занятий и мероприятий за пределами Колледжа разрешается только после издания приказа директора или лица, уполномоченного директором. Выезд студентов на мероприятия организуется с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». Ответственность за жизнь и здоровье студентов при проведении мероприятия за пределами Колледжа несет(ут) лицо(а), назначенное(ые) ответственным(и) приказом директора Колледжа.

2.20 Работа спортивных секций, кружков, творческих объединений допускается строго по расписанию, утвержденному директором Колледжа.

2.21 Ежедневное распределение учебного времени регламентируется утвержденным графиком учебных звонков.

2.22 Расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде Колледжа, размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

III Регламентирование организации образовательной деятельности в течение учебного года, учебной недели

3.1 Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного года, продолжительность периодов (семестров), каникул, утверждается директором Колледжа ежегодно.

Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год заместителем директора, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

3.2 Учебный год в Колледже начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П, в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года определяются учебным планом конкретной ОП СПО - ППССЗ, включая ООП – П, и формой обучения.

3.3 Учебный год делится на два периода (семестра), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Формы и периоды проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей ОП СПО – ППССЗ, включая ООП – П. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом специальности.

Форма проведения консультаций определяются Колледжем, исходя из их методической целесообразности и необходимости.

3.5 В течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.6 Продолжительность учебной недели составляет 6 календарных дней.

3.7 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.8 Численность студентов в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных парил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики ОП СПО – ППССЗ, , включая ООП – П, учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами студентов различной численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж

вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО – ППССЗ в части развития общих компетенций, личностных результатов студенты участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих клубах.

IV Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2 Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.

4.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации работников ГОАПОУ
«Липецкий металлургический колледж»


В.И. Порядин

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ГОАПОУ
«Липецкий металлургический колледж»


Л.М. Корнаухова

Председатель студенческого совета ГОАПОУ
«Липецкий металлургический колледж»


Д.И. Козырев

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью, на 9 листов листа(х)
Директор А. В. Колов А. В.

М. П. (подпись) А. В. Колов 2023г.

