

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОАПОУ  
«Липецкий металлургический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
Н.В. Золотарева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 04 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, примерной основной образовательной программы специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Разработчик:

**Завалишина Светлана Александровна**, преподаватель английского языка  
**Лаврина Вера Владимировна**, преподаватель немецкого языка

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

по обучению и развитию персонала ПАО «НЛМК»

---

**В.М. Саворона**

Рассмотрено Педагогическим советом

ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой  
комиссии  
языковедческих дисциплин

---

**В.В. Лаврина**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

---

**Н.И. Перкова**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

**1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины «Иностраный язык в профессиональной деятельности»:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

### Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 192 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 166 часов;  
самостоятельной работы студента - 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>192</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>0</b>
практические занятия	<b>166</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- презентация	<b>11</b>
- проект-презентация	<b>4</b>
- сочинение	<b>1</b>
- эссе	<b>2</b>
- работа с текстом	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Тема 1.</b> <b>Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных;- число существительных; притяжательный падеж существительных		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1 Система образование в России		
	2 Система образование стран изучаемого языка		
	3 Профессиональное образование в России и за рубежом		
	4 Лучшие учебные заведения России		
	5 Учебные заведения стран изучаемого языка		
	6 Дуальное обучение		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»			
<b>Тема 2.</b> <b>Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:- разряды прилагательных;- степени сравнения прилагательных;- сравнительные конструкции с союзами		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1 Увлечение делает жизнь интересней		
	2 Мировая культура		
	3 Архитектура и художественное наследие		
	4 Знаменитые музеи мира		
	5 Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)		
	<b>Контрольная работа № 1 (1 час)</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентации «Сокровища мировой культуры», «Знаменитые музеи Европы», «Мой любимый актер»			
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Здоровье и спорт</b>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1 Здоровье нации – здоровье каждого			
	2 Национальные виды спорта.			
	3 Занятия спортом как вид отдыха после работы			
	4 Физическая активность на рабочем месте.			
	5 Здоровый образ жизни. Культура здорового питания			
	6 Олимпийские игры. История проведения			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проект-презентация «День здоровья», «История Олимпийских игр»			2
	<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>			<b>Содержание учебного материала</b>
Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения				
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>				
1 Путешествие. Виды путешествий.				
2 Путешествие по России				
3 В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту самолета)				
4 Путешествие на поезде				
5 Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения)				
6 Путешествие по странам изучаемого языка				
7 Что нужно знать о культуре страны, которую собираетесь посетить				
8 Экскурсия по крупнейшим городам стран изучаемого языка				
9 Город моей мечты				
10 Это надо увидеть				

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сочинение «Как мы путешествуем?» Презентация «Страна мечты»</p>	3	
<p><b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are</p>	20	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>		
	1 Топ – 50 профессий и специальностей		
	2 Профессиональная ориентация		
	3 Выбор профессии (IT – специальности)		
	4 Области применения информационных систем		
	5 Назначение информационных систем		
	6 Классификация информационных систем		
	7 Информационные системы сбора и обработки данных		
	8 Эксплуатация информационных систем (английский интерфейс информационных систем)		
	9 Информационные системы ОАО НЛМК		
	10 Значение информационных систем в отраслях народного хозяйства (государственные информационные системы)		
	<p><b>Контрольная работа № 2 (1 час)</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Эссе «Хочу быть профессионалом»</p>		
<p><b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	28	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	1 Компьютер – электронное устройство		
	2 Классификация компьютеров		
	3 Категории оборудования		
	4 Программное обеспечение. Типы программного обеспечения		
	5 Операционные системы		
	6 Прикладные программы		
	7 Работа с текстовым редактором		
	8 Работа с электронными таблицами		



	<p>9 Работа с базой данных. Виды данных</p> <p>10 Работа с компьютерными сетями</p> <p>11 Интернет</p> <p>12 Вирусы. Охрана и безопасность</p> <p>13 Использование компьютеров в образовании</p> <p>14 Использование компьютеров на производстве</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Проект «Компьютер: «за» и «против».          Проект «Компьютер для самообразования»          Презентация «Работа с текстовым редактором»</p>	4	
<p><b>Тема 7.</b>  <b>Подготовка к</b>  <b>трудоустройству.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексический материал по теме.          Грамматический материал:          - сложное подлежащее;          - сложное дополнение</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1 Поиск работы</p> <p>2 Резюме</p> <p>3 Написание и заполнение документации</p> <p>4 Трудоустройство.</p> <p>5 Собеседование</p> <p>6 Экскурсия на производство</p> <p>7 Виды предприятий</p> <p>8 Структура предприятия</p> <p>9 Инструкции (должностные, по эксплуатации, др.)</p> <p>10 Техническая документация</p> <p>11 Техника безопасности</p> <p>12 Стажировка. Повышение квалификации</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»          Презентация «Структура предприятия»</p>	24	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 10</b></p>
<p><b>Тема 8.</b>  <b>Правила телефонных</b>  <b>переговоров</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексический материал по теме.          Грамматический материал:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сложносочиненные предложения;</li> <li>- сложноподчиненные предложения</li> </ul>	<b>20</b>	<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1 Правила ведения телефонных переговоров		
	2 Назначение встречи по телефону		
	3 Бронирование транспорта		
	4 Бронирование номера в отеле		
	5 .Правила телефонных переговоров при деловых контактах		
	6 Правила телефонных переговоров в компании		
	7 Телефонный этикет		
	8 Запросы по телефону		
	9 Организация и проведение телефонных переговоров		
	10 .Техника ведения телефонных переговоров		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» Презентация «Деловой этикет»		
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</b>
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- типы придаточных предложений;		
	- наречия some, any, no, every и их производные		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1 Деловые письма. Виды деловых писем.		
	2 Общие правила составления делового письма. Основные выражения делового письма		
	3 Оформление письма – запроса информации		
	4 Сопроводительное письмо		
	5 Письмо – предложение. Приём и отклонение предложений		
	6 Оформления письма – приглашения (официального, неофициального)		
	7 Оформление письма - жалобы		
8 Оформление письма – принесения извинений			
9 Отчет о встрече			
10 Особенности оформления электронных писем (e-mail)			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» Презентация «Правила деловой переписки»	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>192</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины имеется: кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, учебная доска, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li><li>•понимать тексты на базовые профессиональные темы</li><li>•участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li><li>•строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li><li>•кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li><li>•писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul> <p><b>знать:</b></p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Тестирование</li><li>•Контрольная работа</li><li>•Самостоятельная работа.</li><li>•Выполнение, защита проекта</li><li>•Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li><li>•Оценка выполнения практического задания (работы)</li><li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>•основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>•лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>•особенности произношения</li> <li>•правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

