

Принято
Общим собранием
работников и
представителей студентов
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 1
от «31» августа 2021г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
А.В. Уколов
Приказ № 117
от «31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Липецк

I Общие положения

1.1 Положение о конфликте интересов в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (Колледж) определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работника Колледжа в ходе выполнения им должностных (трудовых) обязанностей.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, от 08 ноября 2013 года;
- Уставом Колледжа;
- Настоящим Положением и другими Положениями, регламентирующими работу по профилактике и противодействию коррупции в Колледже.

1.3 Основная цель настоящего Положения заключается в определении системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Колледжа, а также в ограничении влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими должностные (трудовые) функции, принимаемые деловые решения.

1.4 Конфликт интересов понимается как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6 Настоящее Положение подлежит применению всеми работниками Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, в том числе исполняющими должностные (трудовые) обязанности по совместительству.

1.7 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

II Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

III Обязанности работника Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1 Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2 Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

IV Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа

4.1 Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции в Колледже.

4.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Колледжа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3 Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Колледжа передается заместителю директора по воспитательной работе, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Колледжа о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4 Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

V Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Колледже

5.1. Работники Колледжа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Колледже (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Конфликт интересов в Колледже может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Колледжа;

– перевод работника Колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника Колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

– увольнение работника Колледжа по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

– иные способы урегулирования конфликта интересов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

VI Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1 Работник Колледжа обязан уведомить директора Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2 В случае если работник Колледжа находится не при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора Колледжа любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3 Работник Колледжа, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Уведомление работника Колледжа подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений и противодействие коррупции в Колледже.

6.5 Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Колледжа личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.6 Журнал регистрации оформляется и ведется отделом кадров, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.7 Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Колледжа. Директор Колледжа рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

VII Ответственность работников Колледжа за несоблюдение настоящего Положения

7.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана

судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

VIII Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Общего собрания работников и студентов Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

8.2 Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.

8.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Колледжа, в том числе исполняющих должностные (трудовые) обязанности по совместительству.

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
работников ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»



В.И. Порядин

Юрисконсульт



Л.В. Батирова

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

_____ (наименование должности руководителя Колледжа)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	Ф.И.О, должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в ГОАПОУ «Липецкий металлургический
колледж»

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Колледжем сделки.

Члены Наблюдательного совета Колледжа либо директор Колледжа, либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении Колледжем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

- само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить директора Колледжа и Наблюдательный совет Колледжа об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

- совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения Наблюдательного совета Колледжа. Решение Наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для директора Колледжа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет директор Колледжа, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Директор (работник) Колледжа в ходе выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа;
- сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– директор Колледжа может принять решение об отстранении работника Колледжа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность директора Колледжа .

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора Колледжа;

– сообщить в письменной форме начальнику управления и образования Липецкой области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– решение вопроса об отстранении директора Колледжа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается начальником управления и образования Липецкой области.

3 ситуация. Работник Колледжа, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

- директор Колледжа может принять одно из решений:

- об отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа;

- о переводе такого работника Колледжа на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

- директор Колледжа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Колледжа принимает решение о закупке Колледжем товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

- директор Колледжа может принять одно из решений:

- об отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное

лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Колледжа на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника;

Колледжа

– директор Колледжа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Колледжем, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Колледжа имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Колледжа (в частности, работник автономного учреждения, включенный в состав Наблюдательного совета). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– работнику Колледжа рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

– сообщить в письменной форме руководителю Колледжа и в Наблюдательный совет Колледжа, если в соответствии с уставом Колледжа решение о назначении такого работника членом Наблюдательного совета принимается директором Колледжа) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

– руководитель Колледжа может принять одно из решений:

– о временном отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета, если в соответствии с уставом Колледжа решение о назначении такого работника членом Наблюдательного совета принимается директором Колледжа, ценные бумаги которой принадлежат работнику Колледжа, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

– о переводе такого работника Колледжа на иную должность;

– об изменении круга должностных обязанностей работника ;
Колледжа

– директор Колледжа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Колледжа сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Колледжа имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении Колледжем заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме директору Колледжа и в Наблюдательный совет Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

– директор Колледжа может принять одно из решений:

– об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

– об отстранении работника Колледжа временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Колледжем из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Колледжа, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность, а также от исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета, если в соответствии с уставом Колледжа решение о назначении такого работника членом Наблюдательного совета принимается директором Колледжа;

– о переводе такого работника Колледжа на иную должность;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

– директор Колледжа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник Колледжа участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Колледжа с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Колледжа другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Колледжа входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Колледжа с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

– руководитель Колледжа может принять одно из решений:

– об отстранении работника Колледжа временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

– директор Колледжа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник Колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Колледжем.

Пример: работник Колледжа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– директор Колледжа может принять одно из решений:

– рекомендовать работнику Колледжа отказаться от получаемых благ или услуг;

– о временном отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа.

9 ситуация. Работник Колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Колледжа, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Колледжа получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Колледже.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– установление правил поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

– работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

– директор Колледжа может принять одно из решений:

– - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

– директору Колледжа может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

– директору Колледжа и подчиненному ему работнику Колледжа следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник Колледжа участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Колледжа с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Колледжем, предлагает трудоустройство работнику Колледжа, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме директору Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Колледжа сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

– директор Колледжа может принять решение об отстранении работника Колледжа временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

– директор Колледжа может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

11 ситуация. Работник Колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

– установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Прогнито, пронумеровано, скреплено
печатью, на *31* *августа* *2021* г. листа(x)
Директор *Уколов А.В.* Уколов А.В.
(подпись)

«31» *августа* 2021г.

