

Принято  
Педагогическим советом  
ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017г.

Утверждаю  
Директор ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Васильева Н.В. Золотарева  
Приказ № 102  
от «01» сентября 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе примирения

ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Липецк

## 1 Общие положения

1.1 Служба примирения ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее – Колледж) создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании следующих действующих законов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенная в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 гг.;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2 В настоящем Положении используется следующая терминология:

**Служба примирения** – эта служба, созданная в Колледже и состоящая из работников профессиональной образовательной организации и студентов, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода медиации и медиативного подхода.

**Медиация** – это инновационная методика урегулирования конфликтов в образовательно-воспитательной сфере, учитывающая особенности российского образования, семейных отношений и социокультурных условий и ориентированная на работу со всеми участниками образовательного и воспитательного процесса.

**Медиативный подход** – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного

общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

**Процедура медиации** – это способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

**Медиатор** – независимое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давления на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

**«Группа равных»** – это группы студентов, которые объединены для обучения процедуре медиации при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, студентов младших и старших курсов.

**Медиативный метод** позволяет осуществлять коррекцию нарушенной или деформированной коммуникации, создавать условия для понимания сторонами самих себя и друг друга, повышать качество общения всех участников образовательного и воспитательного процесса.

## **2 Состав и порядок формирования Службы примирения**

2.1 Состав Службы примирения согласовывается с Педагогическим советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2.2 Руководитель Службы примирения (далее – Руководитель) и ее будущие специалисты-медиаторы должны пройти обучение по программам обучения медиаторов.

2.3 В состав Службы примирения входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, 2-3 преподавателя.

2.4 Руководителем Службы примирения является заместитель директора по воспитательной работе, заместителем Руководителя является педагог-психолог.

### **3 Цели и задачи Службы примирения**

3.1 Целями Службы примирения являются:

- гармонизация социальных отношений;
- создание безопасной среды, благоприятной для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание уникальности каждой отдельной личности;
- профилактика межличностных, служебных, семейных, межэтнических и других конфликтов, а также безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основная цель Службы примирения Колледжа состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

3.2 Достижение поставленных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

- создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов студентов всех возрастов и групп, включая подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, студентов из неблагополучных семей, подростков с девиантным (общественно

опасным) поведением, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

– создание системы профилактической и коррекционной работы со студентами, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении; студентов из неблагополучных семей, с подростками с девиантным (общественно опасным) поведением, совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы;

– внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также отбывающих или отбывших наказание в местах лишения и ограничения свободы;

– интеграция метода медиации в образовательный процесс и систему воспитания;

– повышение эффективности социальной, психологической помощи, оказываемой студентам, в первую очередь относящимся к группе риска;

– повышение квалификации педагогических работников Колледжа по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

#### **4 Содержание деятельности Службы примирения**

Основная деятельность Службы примирения заключается в следующем:

– разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в Колледже, проведение просветительской работы среди преподавателей и родителей;

– предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

– обеспечение формирования и обучения «групп равных»;

– координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди студентов разных курсов;

– обеспечение помощи «групп равных» при разрешении конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и подростками;

– использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

– использование медиативного подхода в рамках работы со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

– применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

## **5 Порядок работы Службы примирения**

5.1 Работа Службы примирения осуществляется на плановой основе.

5.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.3 План работы Службы примирения составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

5.4 Заседания Службы примирения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Руководителя могут проводиться внеочередные заседания. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях формируются и утверждаются Руководителем Службы примирения.

5.5 Заседания Службы примирения ведет Руководитель Службы примирения, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание) по его поручению заместитель Руководителя.

5.6 Присутствие на заседаниях Службы примирения членов обязательно. В случае невозможности присутствия на заседании член Службы примирения обязан заблаговременно известить об этом Руководителя Службы примирения.

5.7 Решения Службы примирения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов и вступают в силу после утверждения Руководителем Службы примирения.

5.8 Решения Службы примирения оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Руководителя является решающим.

5.9 Члены Службы примирения обладают равными правами при принятии решений. Члены Службы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Службы примирения.

5.10 Каждый член Службы примирения, не согласный с решением, принятым на заседании, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Службы примирения.

5.11 Организацию заседания Службы примирения и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Службы примирения. В его обязанности входит:

- регистрация писем, поступивших для рассмотрения на заседаниях Службы примирения;
- ведение протоколов заседаний Службы примирения;
- доведение до сведения членов Службы примирения информации о вынесенных на рассмотрение вопросах и представление необходимых материалов для их рассмотрения;

- доведение до сведения членов Службы примирения информации о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведение учета, контроля исполнения решений Службы примирения и хранение протоколов и решений Службы примирения с сопроводительными материалами;
- обеспечение подготовки проекта плана работы Службы примирения Колледжа на учебный год и представление его на утверждение директора Колледжа.

5.12 В случае необходимости решения Службы примирения могут быть приняты в форме приказов директора Колледжа. Решения Службы примирения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

Согласовано

Инспектор по кадрам



Л.В. Батирова

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ГОАПОУ  
«Липецкий металлургический колледж»



Л.М. Корнаухова

Председатель Студенческого совета ГОАПОУ  
«Липецкий металлургический колледж»



П.М. Топорова



Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью на 8 листа(х)  
Директор И.В. Золотарева

(подпись)

И.В. Золотарева 2017 г.

МП

