Принято
Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
_____Н.В. Золотарева
Приказ № 102
от «01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов

г. Липецк

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение, являясь локальным нормативным актом, регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.3 Под образовательными отношениями понимается освоение студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4 Участники образовательных отношений – студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, Колледж.

II Оформление возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Оформление возникновения образовательных отношений при приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. от 11.12.2016 г.), и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Колледж.

2.3 Оформление возникновения образовательных отношений при зачислении в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124) и локальным нормативным актом Колледжа – Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

2.4 В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений пункта 2 части 1 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.6 В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги); форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого студенту после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8 Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие) и студентов или

снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и студентов или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

2.9 Права и обязанности студентов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления, указанной в приказе.

2.10 При приеме документов на обучение, Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

2.11 Сведения о вновь принятом студенте вносятся в Алфавитную книгу студентов Колледжа, а также в WEB-Барс. Электронный колледж monobrlip.lipetsk.ru:81 – Липецк с присвоением ему поименного номера,

2.12 На вновь принятого в Колледж студента формируется личное дело.

2.13 После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

III Оформление приостановления образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455) и локальным нормативным актом – Положением о порядке и основаниях

предоставления академического отпуска в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

3.2 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента и другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

3.3 Приостановление образовательных отношений в случае предоставления студенту академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа.

3.4 Оригиналы документов, указанные в п.3.2 настоящего Положения, подшиваются к приказу, копии хранятся в личном деле студента.

IV Оформление прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;
- по инициативе Колледжа в следующих случаях:
- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185);
- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг невозможно вследствие действий (будущего) студента;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2 Основанием для отчисления студента из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) являются следующие документы:

- протокол о прохождении государственной итоговой аттестации с решением государственной экзаменационной комиссии о выдаче документа об образовании;

- приказ о выдаче документа об образовании и о квалификации;

- приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

Документы выдаются лично студенту, завершившему обучение, или его доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента оформляется приказом об отчислении на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.4 В случае перехода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, отчисление производится в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124) и локальными

нормативными актами Колледжа – Положением о порядке перевода студентов ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

4.5 По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), оценки, выставленной Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.6 Студент представляет в Колледж как исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), оценки, выставленной при проведении промежуточной аттестации.

4.7 Колледж как исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.8 Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании

и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки студенту. отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной студентом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес данного студента или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9 Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в Колледж как исходную организацию в зависимости категории студента зачетную книжку, студенческий билет либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10 В Колледже в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), пройденных практик, выполненных индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ), оценки, выставленной Колледжем при проведении промежуточной аттестации, а также в зависимости от категории студента студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.11 Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении студента из Колледжа Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего студента не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Колледжем, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

4.12 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.13 После издания приказа об отчислении студента из Колледжа делается запись в Алфавитную книгу студентов Колледжа, а также в WEB-Барс. Электронный колледж monobrlip.lipetsk.ru:81 – Липецк с указанием даты, номера приказа и причины отчисления.

4.14 Личное дело отчисленного студента с копиями всех документов и приказов сдается в архив.

V Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Колледжа и вступает в силу со дня ведения его в действие приказом директора Колледжа.

5.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Педагогического совета Колледжа, и вводится в действие приказом директора Колледжа.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов ГОАПОУ
«Липецкий металлургический колледж» Л.М. Корнаухова

Председатель студенческого совета
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» П.М. Топорова

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 10 (десять) листа(х)

Директор _____ Н.В. Золотарева
(подпись)

«___» _____ октября 2017 г.

М.п.