

Утверждаю
Директор ГОАПОУ
«Липецкий металлургический колледж»

_____ Н.В. Золотарева

«27» февраля 2018 г.

**Правила приема
в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

Настоящие Правила приема в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее – колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области и по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с полным возмещением затрат стоимости обучения (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема поступающих в колледж на обучение по ППССЗ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Порядком приема от 23 января 2014 г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456), Уставом ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж», определяются колледжем самостоятельно.

Документы для приема иностранных граждан указаны в пункте 20.2 настоящих Правил приема.

3. Прием лиц, с ограниченными возможностями здоровья на обучение в колледж осуществляется на общедоступных основаниях в соответствии с Порядком приема от 23 января 2014 г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456).

4. Прием в колледж, поступающих для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение в колледж по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области устанавливаются Управлением образования и науки Липецкой области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условиями приема в колледж поступающих на обучение по ППССЗ должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ППССЗ соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

10. Организация приема поступающих на обучения по освоению ППССЗ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан на обучения по ППССЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;

информацию о необходимости (об отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема в колледж по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа

для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием поступающих в колледж по ППССЗ на первый курс проводится по личному заявлению поступающих.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест колледж продлевает прием документов до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 21 сентября текущего года, а при наличии свободных мест колледж продлевает прием документов до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления на русском языке о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

одна специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронную почту колледжа (lipmetcol@gmail.com) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456) и настоящими Правилами приема в колледж.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж, не позднее сроков, установленных в пункте 19 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

28. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

Сроки зачисления в колледж устанавливаются следующими:

предварительное зачисление - 15 августа текущего года;

представление оригиналов – 16-17 августа текущего года;

зачисление – 20 августа текущего года.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области колледж осуществляет прием на обучение по ППССЗ на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

30. При наличии свободных мест, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.