

Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий металлургический колледж»

ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»
398008, г. Липецк, ул. Фрунзе, 91

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2018-2021 г. г.

принят на общем собрании
работников и студентов

ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»
«11» апреля 2018 года

Подписан: « 18 » апреля 2018 года

Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Золотарева Наталья Владимировна

Председатель первичной профсоюзной
организации ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Порядин Владислав Иванович

г. Липецк

1 Общие положения

1.1 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и другими законодательными и нормативными актами, является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее – Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2 Сторонами коллективного договора являются:
работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке директора ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» и
работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ГОУПОУ «Липецкий металлургический колледж»;

1.3 Коллективный договор заключен работниками и работодателями в лице их представителей:

– от имени работников – председатель первичной профсоюзной организации Колледжа;

– от имени работодателя – директор Колледжа.

1.4 Коллективный договор подписывают:

– со стороны работников – председатель первичной профсоюзной организации;

– со стороны работодателя – директор Колледжа.

2 Права и обязанности работника

Работник имеет право:

2.1 На условия труда, отвечающие требованиям действующего законодательства, правил внутреннего распорядка, коллективного и трудового договоров.

2.2 На оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3 На возмещение вреда, причиненного работнику при исполнении трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, установленным действующим законодательством и коллективным договором.

2.4 На оплату временной нетрудоспособности.

2.5 На время отдыха (выходные и праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск), предусмотренного законодательством и нормативными правовыми актами Колледжа.

2.6 На социальное страхование, предусмотренное Федеральным законом.

2.7 На подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации (ст.197 ТК РФ)

2.8 На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

Работник обязан:

2.9 Добросовестно выполнять условия заключенного трудового договора.

2.10 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.11 Соблюдать трудовую дисциплину.

2.12 Беречь и сохранять имущество Колледжа.

3 Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

3.1 Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Положением об оплате труда работников Колледжа.

3.2 Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей по коллективному и трудовому договорам.

3.3 Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4 Принимать локальные нормативные акты.

Работодатель признает за собой следующие обязанности:

3.5 Соблюдать действующие законодательные и нормативные правовые акты, условия коллективного и трудового договоров.

3.6 Осуществлять общий контроль за деятельностью Колледжа.

4 Права и обязанности профсоюза

4.1 Работники Колледжа поручают первичной профсоюзной организации в лице председателя подписать настоящий коллективный договор.

Первичной профсоюзной организации предоставляются следующие права:

4.2 Представлять и защищать законные права и интересы работников: на труд и социальную защиту в области условий и оплаты труда; на охрану труда и безопасность в учебно производственной мастерской; на социальное страхование и охрану здоровья; на пенсионное обеспечение; на ежегодные основные и дополнительные отпуска;

4.3 Осуществлять надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, выполнения коллективного договора.

Обязанности первичной профсоюзной организации:

4.4 Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5 Гарантии социального партнерства

Работодатель и председатель первичной профсоюзной организации признают, что обеспечение социального партнерства между сторонами, ответственными за выполнение коллективного договора, является необходимым условием создания в Колледже отношений взаимного уважения и доверия.

Работодатель и должностные лица обязаны:

5.1 Соблюдать права профсоюза, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.2 Обеспечить необходимые условия для осуществления профсоюзного надзора и контроля, соблюдения в Колледже трудового законодательства и коллективного договора.

5.3 Сохранять действующий порядок уплаты работниками членских

профсоюзных взносов путем безналичного удержания из заработной платы и перечисления на счет первичной профсоюзной организации согласно письменным заявлениям работников.

5.4 Предоставлять неосвобожденным членам профкома время, с сохранением средней заработной платы, для выполнения возложенных на них общественных обязанностей: профактивистам не менее 2-х часов в неделю.

6 Трудовой договор

Заключение трудового договора

6.1 Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами и скрепляется печатью.

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указывается срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

Прием на работу оформляется приказом и объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

Работодатель:

6.2 Обязуется при заключении трудового договора ознакомить работника с условиями его будущей работы (должностной инструкцией), правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.3 Не вправе включать в трудовой договор условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством о труде, настоящим коллективным договором и требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

6.4 Изменение условий трудового договора возможно только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 74 ТК РФ).

6.5 При изменении индивидуального трудового договора или заключения нового работник вправе получить юридическую консультацию.

Прекращение трудового договора.

6.6 Работодатель направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия решения о возможном расторжении трудового договора с работником по п. 2, 36, 5 ст. 81 ТК РФ в профком колледжа.

7 Рабочее время

Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1 Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж», утвержденного приказом директора, с учетом мнения первичной профсоюзной организации и принятого общим собранием работников и студентов Колледжа: устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени для

администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 40 часов в неделю.

7.2 Для педагогических работников (преподавателей) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

7.3 Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников колледжа, в эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

7.4 Для отдельной категории работников устанавливается сокращенное рабочее время в соответствии с действующим законодательством (ст. 92 ТК РФ) и приказом по Колледжу.

7.5 Начало и окончание ежедневной работы:

– работникам, для которых установлена нормальная продолжительность рабочего времени, с 8-00 до 16-30 и перерыв 30 минут, рабочий день в пятницу до 16.00;

– для преподавателей график работы устанавливается расписанием учебных занятий и утверждается директором Колледжа.

7.6 Продолжительность работы накануне нерабочих, праздничных дней, уменьшается на 1 час (ст. 95 ТК РФ).

7.7 Привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни допускаются с письменного согласия работника и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Работодатель обязуется обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником (ст. 99 ТК РФ).

7.8 Кроме общего порядка (ст. 99 ТК РФ), работники могут привлекаться к сверхурочной работе только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

– женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды – в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

– указанные работники, должны быть в письменной форме ознакомлены с их правом отказаться от этих работ.

8 Время отдыха

Работодатель обязуется:

8.1 Предоставить обеденный перерыв всем категориям работников согласно утвержденному графику продолжительностью не менее 30 минут (ст. 108ТК).

8.2 Выходными днями для работающих по графику пятидневной рабочей недели считать субботу и воскресенье. Иной порядок предоставления дней отдыха устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ежегодные отпуска.

8.3 Ежегодный основной (28 календарных дней) и дополнительный (более 28 календарных дней) отпуска предоставляются работникам в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором (ст. 116 ТК РФ).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ), предоставляется педагогическим работникам (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466).

Длительный отпуск педагогических работников (ст. 335 ТК РФ)

8.4 Преподаватели, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

8.5 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней. Каждая из частей утверждается в графике отпусков.

8.6 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска в связи с отзывом должна быть предоставлена работнику в удобное для него время в течение текущего года.

8.7 Выплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до наступления времени отпуска. По письменному заявлению работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией (которая выплачивается одновременно с отпускными суммами) (ст. 126 ТК РФ).

8.8 Отпуск предоставляется директором Колледжа по утвержденному графику. График отпусков утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета.

8.9 Соблюдение графика отпусков обязательно для работников Колледжа. О времени начала отпуска работник должен быть извещен за 2 недели до его начала.

8.10 При заболевании работника отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности.

8.11 Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, имеющим особый характер работы, в соответствии со статьей 116 ТК РФ (Приложение №1)

8.12 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется согласно действующему законодательству (ст. 128 ТК).

Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости(по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти

близких родственников – до пяти календарных дней (или по выбору работника дополнительного оплачиваемого отпуска сроком до 3-х календарных дней).

9 Заработная плата, материальное стимулирование и социальные гарантии

9.1 Администрация обязуется обеспечивать своевременный расчет и выплату заработной платы работникам Колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144), штатным расписанием с учетом уровня квалификации, уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы и Законом Липецкой области от 07 октября 2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» и постановлений администрации Липецкой области от 30 октября 2008 г. № 293 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений культуры и искусства», № 294 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных бюджетных учреждений образования», № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», а также Положением об оплате труда работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

9.2 Установление заработной платы работников Колледжа, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования – относится к компетенции директора Колледжа.

9.3 Расходование бюджетных и средств от приносящей доход деятельности производить в соответствии утвержденным сметам.

9.4 Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц 3 и 18 числа, путем перечисления на лицевые счета работников в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

9.5 За совмещение профессий, за увеличение объема выполняемой работы временно отсутствующего работника производить доплату в размере, установленном соглашением сторон трудового договора (ст. 151 ТК РФ).

9.6 Производить доплату работникам, имеющим государственные и отраслевые награды и звания в соответствии с действующим законодательством.

9.7 Выплачивать денежное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами: 50-летием, (55 летием женщин и 60 летием мужчин) в размере оклада (тарифной ставки), в пределах фонда оплаты труда.

9.8 Оказывать материальную помощь и возмещение вреда здоровью согласно положению об оплате труда работников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж».

10 Трудовой распорядок. Дисциплина труда

10.1 Трудовой распорядок в Колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников, принятого общим собранием работников и студентов Колледжа и утвержденного приказом директора с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

10.2 Дисциплина труда. Работодатель:

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и за другие показатели в работе с учетом мнения первичной профсоюзной организации применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение Почетной грамотой;
- ходатайство перед Управлением образования и науки Липецкой области о награждении отраслевыми и государственными наградами.

10.3 К нарушителям трудовой дисциплины, т.е. допустившим:

- прогул без уважительных причин, в том числе отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- нарушение требований по охране труда;
- умышленную порчу или хищение имущества колледжа применяют меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения или материального взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

10.4 Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками (ст. 336 ТК РФ) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава колледжа;
- применение, в том числе, однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

10.5 Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ст.193 ТК РФ).

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания с учетом времени отсутствия работника на работе.

10.6 Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня применения может быть снято директором по:

- собственной инициативе;
- просьбе работника;
- ходатайству профкома.

11 Охрана труда

Администрация обязуется:

11.1 Из бюджетных и внебюджетных поступлений выделять средства в размере не менее 0,2 % на охрану труда и организовать работу по обеспечению

условий и охраны труда (ч.3 ст.226 ТК РФ)

11.2 Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

11.3 Проводить инструктаж (вводный и на рабочем месте) и обеспечить сдачу норм ТБ на рабочих местах, связанных с электричеством, химикатами, металлорежущими станками и иным оборудованием, требующим особого внимания.

11.4 Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников административно-управленческого персонала в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

11.5 Обеспечить строгое соблюдение действующего законодательства по охране труда женщин. Освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением им заработной платы, от работы за компьютерной и копировальной техникой (ст. 254 ТК РФ).

11.6 Проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев в Колледже.

11.7 Организовать и обеспечить проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников Колледжа (п.18 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н)

11.8 Совместно с профсоюзным комитетом организовать контроль за состоянием условий труда в подразделениях и службах и выполнением соглашения по охране труда.

11.9 Обеспечивать выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами расходов моющих средств по колледжу и по Перечню профессий и должностей сотрудников колледжа, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ (ст.221 ТК РФ).

В соответствии с Трудовым кодексом работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного, или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования));

- проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №426 –ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- обучение работников методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи;

– проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и наркомании.

12 Гарантии и компенсации в связи с обучением

12.1 Работникам, направленным на обучение администрацией или поступившим самостоятельно в учреждения высшего, среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, по их письменному заявлению, предоставляются льготы и гарантии, предусмотренные трудовым кодексом (ст. 173-176).

12.2 Работникам, имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме предоставляются льготы и гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173- 176 ТК РФ).

13 Условия высвобождения работников

13.1 При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией (ст. 179 ТК РФ).

13.2 При равной квалификации предпочтение при оставлении на работе отдается:

– семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника, или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

– лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

– работникам, получившим в данной организации трудовое увечье;

– инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

– работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Гарантии высвобождаемым работникам.

Работодатель обязуется:

13.3 Предложить работнику другую имеющуюся (вакантную должность) соответствующей квалификации.

13.4 Предупредить работника персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

13.5 Предоставить время для поиска нового места работы – 3 дня в месяц с оплатой.

14 Разрешение трудовых споров и конфликтов

14.1 Индивидуальные трудовые споры разрешаются в порядке предусмотренным Трудовым Кодексом.

15 Выполнение коллективного договора

15.1 Стороны пришли к взаимному согласию о том, что настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

15.2 Срок действия настоящего договора 3 года.

15.3 Любая из сторон вправе выступить инициатором коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению настоящего коллективного договора.

15.4 Коллективный договор распространяется на всех работников Колледжа.

15.5 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон, согласно действующему законодательству.

15.6 Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на администрацию и профсоюзный комитет Колледжа.

15.7 Для оперативного контроля по выполнению коллективного договора, создать комиссию из администрации и членов профкома на период его действия.

15.8 Результаты проверок коллективного договора, информация о допущенных нарушениях доводятся до сведения коллектива в 2-х недельный срок со дня обнаружения нарушения – на общем собрании работников и студентов Колледжа.

15.9 Администрация отчитывается перед коллективом о выполнении коллективного договора за год на общем собрании.

Ответственность за выполнение коллективного договора.

15.10 За не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, виновные несут ответственность в соответствии с законодательством РФ (ст. 54 ТК РФ).

15.11 За выполнение соответствующих разделов коллективного договора директором назначаются исполнители, которые несут ответственность наравне с ним.

15.12 В случае реорганизации, изменения наименования Колледжа, расторжения трудового договора с руководителем – коллективный договор сохраняет свое действие.

15.13 Итоги выполнения коллективного договора рассматриваются один раз в полгода на расширенном заседании профсоюзного комитета.

Директор ГОАПОУ
«Липецкий металлургический
колледж»



Н.В.Золотарева

Председатель первичного
профсоюзного комитета
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»

В.И. Порядин

