

Принято  
Педагогическим советом  
ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Протокол № 4  
от «25» февраля 2022г.

Утверждаю  
Директор ГОАПОУ  
«Липецкий металлургический  
колледж»  
А.В. Уколов  
Приказ № 25  
от «25» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве педагогических работников в**  
**ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»**

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о наставничестве педагогических работников в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (Колледж) определяет реализацию механизма наставничества в Колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3 Наставничество в Колледже представляет собой разновидность индивидуальной педагогической работы с молодыми и вновь принятыми на работу преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.4 Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области обучения и воспитания.

1.5 Наставники назначаются из числа высококвалифицированных педагогических работников Колледжа, уполномоченных в индивидуальном порядке вести работу по адаптации молодых и вновь принятых преподавателей к профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

1.6 Наставляемый (молодой преподаватель) – начинающий педагогический работник, овладевший знаниями в сфере обучения и воспитания, проявивший склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Молодой преподаватель повышает свою

квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану работы.

1.7 Настоящее Положение подлежит применению структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности, а также педагогическими работниками Колледжа, осуществляющими профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.8 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

## **II Цель и задачи наставничества педагогических работников**

2.1 Цель педагогического наставничества – оказание помощи молодым и вновь принятым преподавателям в их профессиональном становлении; формирование кадрового потенциала Колледжа.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым преподавателям интереса к педагогической деятельности и закрепление их в Колледже;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций педагогического коллектива Колледжа, правил поведения в Колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

2.3 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого и вновь принятого преподавателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

## **III Основы организации наставничества педагогических работников**

3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора Колледжа.

3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и председатели цикловых комиссий Колледжа, в которых организуется наставничество.

3.3 Цикловые комиссии совместно с методистом определяют педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и учебно-методической работы, стабильные положительные показатели в педагогической деятельности, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее трех лет.

3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании цикловой комиссии, рекомендуются цикловой комиссией и согласуются с заместителем директора Колледжа.

Кандидатура наставляемого для закрепления наставника рассматривается на заседании цикловой комиссии с указанием срока и области наставничества и утверждается приказом директора Колледжа.

3.5 Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого и вновь принятого преподавателя на должность, наставничество включается в индивидуальный план работы преподавателя-наставника.

3.6 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников Колледжа:

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выпускниками образовательных организаций высшего образования, прибывшими в Колледж;
- выпускниками непедагогических образовательных организаций, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

– преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке к проведению учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в определенной учебной группе (по определенной тематике).

3.7 Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых педагогических работников.

3.8 Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставляемого педагогического работника или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого педагогического работника.

3.9 Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение целей и задач молодым преподавателем в период наставничества.

#### **IV Обязанности и права наставника**

4.1 Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сферах образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь принятого преподавателя по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с наставляемым педагогическим работником индивидуальный план работы последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества наставляемого педагогического работника, его отношение к проведению учебных занятий, внеаудиторных

мероприятий; коллективу Колледжа, студентам и их родителям, увлечения, наклонности;

- вводить в должность – знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, утвержденными в Колледже

- оказывать наставляемому педагогическому работнику индивидуальную помощь в овладении педагогической деятельностью, практическими приемами и способами качественного проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий; выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого педагогического работника, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого педагогического работника, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе наставляемого педагогического работника.

#### 4.2 Наставник имеет право:

- с согласия заместителя директора, методиста, председателя цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения наставляемого педагогического работника других педагогических работников Колледжа;

- требовать индивидуальный план работы и отчет о работе наставляемого педагогического работника.

### **V Обязанности и права наставляемого педагогического работника**

5.1 Наставляемый (молодой специалист) педагогический работник обязан:

- изучать нормативные правовые акты в сфере образования, структуру, особенности деятельности Колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план работы в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника современным технологиям обучения и воспитания, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником и председателем цикловой комиссии.

5.2 Наставляемый (молодой специалист) педагогический работник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство; защищать свои интересы самостоятельно или через представителя;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, по вопросам педагогической деятельности;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **VI Документы, регламентирующие наставничество педагогических работников**

6.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- план работы обучающего семинара «Школа молодого преподавателя»;
- план работы цикловых комиссий;
- протоколы заседаний Учебно-методического совета, цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по положительному опыту проведения работы по наставничеству.

6.2 По окончании учебного года наставляемый педагогический работник должен сдать следующие документы:

- индивидуальный план работы на текущий учебный год;
- индивидуальный отчет о проделанной работе с отзывом наставника.

## **VII Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

7.2 Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.

7.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.



Президент, прошу умеренно, секретно  
печатать, на *8 листов* листа(х)  
Директор *М.М. Уколов А.В.*  
(подпись)

2011

М.М. УКОЛОВ  
ДИРЕКТОР

