

Принято  
Педагогическим советом  
ГОАПОУ «Липецкий ме-  
таллургический колледж»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю  
Директор ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Валочка Н.В. Золотарева  
Приказ № 98  
от «31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подразделении**  
**по профессиональной подготовке**  
**ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»**

г. Липецк

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 года № 291;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённому приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г № 968;
- Уставом ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Подразделение по профессиональной подготовке (далее – Подразделение) является структурным подразделением Колледжа, созданным в целях обеспечения качественной организации профессиональной подготовки.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки, Управления образования и науки Липецкой области по вопросам в сфере образования;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4 Подразделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

## **II Цель и задачи подразделения по профессиональной подготовке**

2.1 Ведущей целью работы Подразделения является достижение соответствия качества подготовки специалиста среднего звена существующим и перспективным требованиям работодателя и рынка труда.

2.2 В работе Подразделения решаются следующие задачи:

- планирование, организация и контроль учебно-производственной работы в Колледже;
- реализация производственного обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателя.

## **III Функции подразделения по профессиональной подготовке**

3.1 Организация, учебно-производственное обеспечение и контроль выполнения профессиональной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Организация и контроль деятельности учебно-производственных мастерских.

3.3 Заключение договоров с предприятиями о проведении профессиональной подготовки студентов.

3.4 Заключение договоров с ОАО «НЛМК» о стажировке преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

3.5 Составление графика учебного процесса в соответствии с учебными планами и ФГОС СПО.

3.6 Координация и контроль работы заведующих кабинетами, лабораториями и учебно-производственными мастерскими.

3.7 Обеспечение профессиональной подготовки материально-техническим обеспечением.

3.8 Участие в лицензировании, аккредитации и проведении самообследования Колледжа, в подготовке аналитических материалов.

3.9 Обеспечение участия преподавателей в организации и проведении мероприятий, организованных Управлением образования и науки Липецкой области, Колледжем.

#### **IV Права подразделения**

4.1 Подразделение имеет право:

- выступать с инициативными предложениями по улучшению профессиональной подготовки в Колледже;
- участвовать в организации работы цикловых комиссий;
- контролировать качество выполнения планов всех участников образовательной деятельности;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и педагогических работников Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Колледжа, имеющейся нормативно-правовой, инструктивной, учебно-программной и учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других структурных подразделений;
- участвовать в учебно-методических конференциях, совещаниях, семинарах;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Липецкой области.

#### **V Обязанности и ответственность подразделения по профессиональной подготовке**

5.1 Подразделение обязано:

- планировать учебно-производственную работу Колледжа;
- принимать активное участие в перспективном планировании развития Коллежа;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь программу профессионального самообразования;
- исполнять законные распоряжения руководства Колледжа и председателя цикловой комиссии, локальные нормативные акты.

5.2 Подразделение несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Подразделение настоящим Положением задач и функций;
- невыполнение возложенных на Подразделение задач, качество и достоверность информации и документации, представляемых Подразделением;
- отказ в оказании помощи всем заинтересованным педагогическим работникам;
- отказ в предоставлении возможности педагогическим работникам пройти стажировку.

## **VI Организация деятельности подразделения по профессиональной подготовке**

6.1 Подразделение представляет коллектив педагогических работников, объединяющий заместителя директора по учебно-производственной работе, секретаря.

6.2 Подразделение осуществляет свою деятельность на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора по учебно-методической работе, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II настоящего Положения.

Согласовано

Юрисконсульт



Л.В. Батирова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

5 ( пять ) листов

Директор Н.В. Золотарева

Н.В. Золотарева

М.П.

