

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАПОУ

«Липецкий металлургический
колледж»

_____ Н.В. Золотарева

« _____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936)

Организация-разработчик: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Разработчики:

Логунова Галина Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Радченко Татьяна Ивановна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Начальник Управления
по обучению и развитию персонала ПАО «НЛМК»

В.М. Саворона

Рассмотрено Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНО
Председатель цикловой
комиссии информационных
систем

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

Т.И. Радченко

Н. И. Перкова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обработка отраслевой информации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы и вариативной частью в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** в части освоения вида деятельности: **Администрирование информационных ресурсов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент.
2. Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области при и технологий при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки и публикации статического информационного контента;
- обработки и публикации динамического информационного контента;
- настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;

уметь:

- подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;
- размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;
- осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами;

знать:

- требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет;
- законодательство о работе сети Интернет;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 621 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 459 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 153 часа;
- учебной практики – 90 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Администрирование информационных ресурсов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент.
ПК 10.2	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 10.1	Раздел 1 Технологии обработки отраслевой информации	180	108	48		54			18
ПК 10.2	Раздел 2 Создание информационного контента для публикации	240	100	48		50		54	36
ПК 10.1, ПК 10.2	Раздел 3 Управление качеством и безопасностью информационного контента	201	98	42		49		36	18
ПК 10.1, ПК 10.2	Производственная практика (по профилю специальности)								72
	Всего:	621	306	138		153		90	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Технология сбора и обработки отраслевой информации		180	
МДК 10.01 Обработка отраслевой информации		108	
Тема 1.1 Стандарты представления различных видов информации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет 2. Стандарты форматов представления статического информационного контента. 3. Стандарты форматов представления графических данных. 4. Основы эргономики. 5. Стандарты форматов представления динамических данных. 6. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте. 7. Стандарты в области информационных технологий и телекоммуникаций 8. Стандарты для оформления технической документации 9. Стандарты для оформления технической документации отраслевой направленности 10. Правила подготовки и оформления презентаций. <p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лабораторная работа №1. Приведение в соответствие с требованиями текстовой информации. 2. Лабораторная работа №2. Приведение в соответствие с требованиями графической информации. 3. Лабораторная работа №3. Приведение в соответствие с требованиями технической документации 4. Лабораторная работа №4. Приведение презентации в соответствие с требованиями оформления 5. Лабораторная работа №5. приведение макета веб-страницы в соответствие с требованиями эргономики 	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>14</p>	

	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.2 Технологии публикации контента	Содержание	38	
	1. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска		3
	2. Программное обеспечение обработки информационного контента		3
	3. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.		3
	4. Ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах.		2
	5. Терминология в области публикации контента. Веб - этикет.		2
	6. Технологии размещения статического информационного контента.		3
	7. Технологии размещения динамического информационного контента.		2
	8. Правила построения и публикации динамического информационного контента.		2
	9. Линейный и нелинейный монтаж динамического контента		2
	10. Организации информационных баз данных.		3
	11. Особенности размещения информации в социальных сетях.		3
	12. Виды и методы расчета индексов цитируемости (ТИЦ, ВИЦ). Принципы работы и виды контекстной рекламы в сети Интернет		2
	Лабораторные работы	34	
	1. Лабораторная работа №6. Сравнительный анализ поисковых систем.		
	2. Лабораторная работа №7 Отображение на веб-странице текстовой информации.		
	3. Лабораторная работа №8. Отображение табличной информации.		
	4. Лабораторная работа №9. Отображение цифровой информации		
	5. Лабораторная работа № 10. Отображение графической информации		
	6. Лабораторная работа №11. Отображение анимированной графики.		
7. Лабораторная работа №12. Отображение презентации			
8. Лабораторная работа №13. Отображение мультимедийных объектов			
9. Лабораторная работа №14. Организация отображения информации базы данных.			
Практические работы	-		
Контрольные работы	2		
1. Контрольная работа №1. Контроль знаний, умений и практических навыков студентов по формированию контента данных отраслевой направленности			

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 10</p> <p>1. Поиск материала и подготовка выступлений с докладами и сообщениями о современных методах и средствах обработки и представления информации в сети, о интересных фактах применения информационных технологий в быту, о выставках и открытиях в сфере хранения, передачи и обработки информации отраслевой направленности. 2. Поиск и изучение материала, составление конспекта на заданную тему.</p>		54	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий)</p> <p>1. Создание и оформление докладов и рефератов по темам раздела 1 и раздела 2 ПМ10. 2. Закрепление практических навыков работы по созданию и обработке статического и динамического контента отраслевой информации. 3. Работа в поисковых системах. Поиск, систематизация и накопление данных для выполнения лабораторных и творческих работ. 4. Оформление лабораторных работ, отчетов, подготовка к лабораторным и контрольной работе. 5. Создание творческих работ – презентаций на тему отраслевой направленности. 6. Создание и оформление конструкторской, проектной, программной документации отраслевой направленности.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p>			
<p>Производственная практика по профилю специальности Виды работ</p> <p>1. Изучение и анализ средств, методов и информационных технологий сбора и обработки информации на предприятии (в организации) 2. Участие в сборе, анализе и подготовки к обработке в ИС информации</p>		18	
<p>Раздел 2 Создание информационного контента для публикации</p>		<u>240</u>	
<p>МДК 10.02 Разработка информационного контента (по отраслям)</p>		100	
<p>Тема 2.1 Работа с документацией</p>	<p>Содержание</p>		20
	1.	Последовательность и правила допечатной подготовки документации	2
	2.	Техническое задание: содержание, правила оформления и согласования	2
	3.	Оформление аннотаций, составление рефератов	3
	4.	Составление рефератов: поиск и структурирование информации	3
	<p>Лабораторные работы</p>		12
	1.	Лабораторная работа №15 Подготовка реферата с аннотацией	
2.	Лабораторная работа №16 Разработка и оформление технического задания на доработку контента		

	3.	Лабораторная работа №17 Разработка и оформление технического задания на доработку дизайна и/или функционала сайта		
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.2 Разработка информационного контента	Содержание		30	
	1.	Разработка и верстка текстов с помощью специализированных пакетов: обзор инструментария, типовые операции.		3
	2.	Типовые пакеты подготовки презентаций, динамические презентации		3
	3.	Основные средства работы с растровой графикой.		3
	4.	Основные средства работы с векторной графикой		3
	5.	Понятие оригинал-макета. Разработка мультимедийных материалов		2
	6.	Технологии извлечения информации из текстовых документов и баз данных		2
	Лабораторные работы		36	
	1.	Лабораторная работа №18 Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры		
	2.	Лабораторная работа №19 Разработка динамической презентации		
	3.	Лабораторная работа №20 Разработка баннера		
	4.	Лабораторная работа №21 Подготовка текстов объявлений		
	5.	Лабораторная работа №22 Получение информации по запросам к базе данных		
	6.	Лабораторная работа №23 Извлечение информации из текстовых документов		
	7.	Лабораторная работа №24 Работа с отраслевым оборудованием		
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		2	
1	Контрольная работа №2 Контроль знаний студентов по темам раздела 2 ПМ 10			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 10			50	
1. Поиск материала и оформление рефератов и сообщений о методах и средствах представления и обработки информации на ПАО «НЛМК»				
2. Поиск материала и оформление рефератов на темы современных открытий и разработок в области аппаратных средств информатизации и автоматизации процессов обработки отраслевой информации.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий)				
2. Создание и оформление докладов и рефератов по темам раздела 2 ПМ 10 и другим дисциплинам.				
3. Поиск материала для выполнения работ обработки информации отраслевой направленности.				
4. Оформление отчетов по выполнению лабораторных работ.				
5. Подготовка к лабораторным и самостоятельным работам.				
5. Создание творческих работ – презентаций на тему отраслевой направленности.				
6. Создание и оформление разделов пояснительной записки по курсовому проектированию согласно требованиям ГОСТ и внутреннему стандарту колледжа по оформлению конструкторской, проектной, программной документации.				

Учебная практика		54			
Виды работ 1. Выполнение работ по техническому обслуживанию аппаратных и программных средств обработки отраслевой информации. 2. Создание и форматирование обработки отраслевой информации по установленным стандартам. 3. создание и публикация статического и динамического контента данных отраслевой направленности					
Производственная практика по профилю специальности		36			
Виды работ 1. Получение практического опыта сбора, анализа, систематизации и подготовки контента данных для обработки отраслевой направленности средствами автоматизированных информационных систем предприятия. 2. Выполнение работ по вводу и представлению данных, формированию входящей и исходящей документации на рабочем месте практики. 3. Получение практического опыта формирования и управления логистическими потоками обработки отраслевой информации в рамках своей компетенции на рабочем месте практики.					
Раздел 3		201			
Управление качеством и безопасностью информационного контента					
МДК.10.03. Менеджмент информационного контента		98			
Тема 3.1 Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента	Содержание	20			
	1.			Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2
	2.			Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет	2
	3.			Принципы копирайтинга и рерайта.	
	4.			Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.	2
	5.			Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними.	2
	6.			Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц	3
	7.	Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга.	2		
	Лабораторные работы	18			
	1.			Лабораторная работа №. 25 Защита текстового документа от копирования после скачивания	
	2.			Лабораторная работа №. 26 Защита информации от копирования со страницы сайта	
3.	Лабораторная работа №. 27 Настройка браузера для защиты от спама				
4.	Лабораторная работа №. 28 Разграничение прав доступа пользователей				

	5.	Лабораторная работа №. 29 Контроль работы сетевого ресурса встроенными средствами		
	6.	Лабораторная работа №. 30 Формирование отчета об ошибках. Разработка задания для устранения дефектов функционирования веб-страниц		
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
Тема 3.2 Технологии управления, обработки и модификации контента	Содержание		34	2
	1.	Математические методы обработки информации.		3
	2.	Технологии передачи информации в сети		2
	3.	Система управления контентом (CMS).		3
	4.	Методы оптимизации контента.		3
	5.	Принципы и методы обработки аналоговой информации		3
	6.	Подготовка к публикации динамического контента		3
	7.	Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте.		3
	8.	Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Основные инструменты модерации.		2
	9.	Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов		3
	10.	Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов		3
	11.	Мониторинг сетевых ресурсов. Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей		2
	12.	Особенности управления информацией социальных сетей		3
	Лабораторные работы		24	
	1.	Лабораторная работа №31 Применение средств поиска и извлечения информации		
	2.	Лабораторная работа №32 Выявление источников информации и настройка поиска		
	3.	Лабораторная работа №33 Мониторинг ленты новостей		
	4.	Лабораторная работа №34 Модерация сайта		
	5.	Лабораторная работа №35 Настройка связи между страницами сайта		
	6.	Лабораторная работа №36 Организация рассылки		
7.	Лабораторная работа №37 Обработка комментариев			
8.	Лабораторная работа №38 Изучение функционала социальных сетей			
9.	Лабораторная работа №39 Конвертирование аналоговой информации			
10.	Лабораторная работа №40 Преобразование форматов динамического контента			
11.	Лабораторная работа №41 Размещение информационного контента			
Практические работы		-		
Контрольные работы		2		

	1. Контрольная работа №3 Контроль знаний и умений студентов по темам МДК 10.3		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 10</p> <p>1. Поиск сведений в сети Интернет и составление конспектов, докладов и сообщений по актуальным темам о современных программных продуктах и средствах защиты информации. 2. Поиск материала и оформление рефератов и сообщений о методах и средствах представления и обработки информации на ПАО «НЛМК»</p>		49	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий)</p> <p>1. Поиск сведений в сети Интернет и составление докладов и сообщений по актуальным темам о современных программных продуктах и средствах защиты информации. 2. Подготовка к практическим и лабораторным работам с использованием учебных и методических рекомендаций преподавателя. 3. Поиск в сети Интернет и сбор материала для выполнения лабораторных работ. 4. Оформление лабораторных работ. 5. Создание творческой отчетной работы по заданию преподавателя или на произвольную тему.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Получение практического опыта сбора, анализа, систематизации и подготовки контента данных для обработки отраслевой направленности средствами автоматизированных информационных систем предприятия. 2. Выполнение работ по вводу и представлению данных, формированию входящей и исходящей документации на рабочем месте практики. 3. Получение практического опыта формирования и управления логистическими потоками обработки отраслевой информации в рамках своей компетенции на рабочем месте практики.</p>		36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <p>1. Получение практического опыта подготовки к работе, эксплуатации оборудования обработки отраслевой информации на рабочем месте практики 2. Получение практического опыта настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. 3. Получение практического опыта создания и ведения информационного контента в соответствии установленных правил и стандартов.</p>		18	
Всего		621	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории Информационных ресурсов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории.

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя ;
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- проектор и экран;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику по профилю специальности.

Учебная практика реализуется в лабораториях образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Немцова, Т. И. Компьютерная графика и Web дизайн : учеб. пособие для СПО / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин. – М. : Форум : Инфра – М, 2015. – ЭОР.
- 2) Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Ч. 2. Компьютерная графика и Web дизайн : практическое учеб. пособие для СПО / Т. И. Немцова; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : Форум : Инфра – М, 2015. – ЭОР.
- 3) Душин, В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем : учеб. / В. К. Душин. - М. : Дашков и К°, 2014. – ЭОР.
- 4) Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учеб. пособие для СПО / В. А. Гвоздева. - М. : Форум : Инфра – М, 2015. - ЭОР.
- 5) Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – ЭОР.

Дополнительные источники:

- 6) Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) : учеб. пособие / В. Т. Безручко. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – ЭОР.
- 7) Гуриков, С. Р. Информатика : учеб. / С. Р. Гуриков. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - ЭОР.
- 8) Делопроизводство : учеб. пособие / Е. Н. Басовская, Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Е. М. Емышева ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - М. : Форум : ИЦ ИНФРА-М, 2014. – ЭОР.
- 9) Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие для СПО / Т. А. Быкова. – М. : Инфра – М, 2013. – ЭОР.
- 10) Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учеб. пособие / С. Р. Гуриков. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
- 11) Ищейнов, В. Я. Основные положения информационной безопасности : учеб. пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мещатунян. - М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
- 12) Защита информации : учеб. пособие / А. П. Жук, Е. П. Жук, О. М. Лепешкин, А. И. Тимошкин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/eprog/intuitdpo/pk/itoffice/> Институт дистанционного обучения «ИНТУИТ» (лицензия на образовательную деятельность получена в 2010 году).
2. http://egma.ucoz.ru/index/ehlektronnye_uchebniki/0-33 Виртуальный кабинет учителя информатики и ИКТ
3. <http://edu.ascon.ru/about/> Ресурсы для обучения
4. <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3629028/> Электронный книжный магазин Ozon.
5. <http://www.lib.ua-ru.net> Студенческая электронная библиотека «ВЕДА».
6. <http://techlibrary.ru/> Техническая библиотека - большая коллекция научно-технической литературы - фундаментальные и научно-практические работы.
7. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html#13> Путеводитель по ресурсам Интернет. Предлагает ссылки на сайты, которые содержат полнотекстовые версии печатных изданий: учебников, монографий, научно-популярной и художественной литературы. Представляет особый интерес для учащихся, студентов и преподавателей.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В основе содержания междисциплинарных курсов лежат инновации в области обработки и защиты статического и динамического информационного контента отраслевой направленности, делопроизводства, электронного документооборота, Web публикаций предприятий металлургического профиля и других направлений экономики, поэтому при подготовке к учебным, лабораторным и практическим занятиям необходимо ориентироваться на новые достижения в области информационных систем и технологий организации современных бизнес-процессов предприятия, представленные в журналах «Металлург», «СНIP», «Мой компьютер» и т.д., разрабатывать собственные учебно-методические материалы для организации учебного процесса.

Профессиональный модуль состоит из трех междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика по профилю специальности. Учебная практика разделена на этапы и проводится в лабораториях образовательного учреждения. Производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить концентрированно на завершающем этапе обучения – по окончании всего учебного графика освоения профессии.

Дисциплины, предшествующие освоению данного модуля: Информатика и ИКТ, Иностранный язык, Элементы высшей математики, Основы безопасности жизнедеятельности, Информационные технологии.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: образование высшее, соответствующее профилю профессионального модуля **ПМ 10 Администрирование информационных ресурсов**.

Техники и обслуживающий персонал ПК: образование высшее и среднее специальное, опыт работы, повышение квалификации через прохождение стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля включает текущий, промежуточный контроль и итоговый контроль в виде экзамена (квалификационного).

Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения студентов до начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе обучения и осуществляется в виде компьютерного тестирования, лабораторных и практических работ, устных и письменных опросов.

Обучение по профессиональному модулю завершается аттестацией в форме экзамена (квалификационного), включающего контроль знаний, контроль выполнения лабораторных, контрольных работ и заданий, выполненных на практике. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, в состав которой могут входить представители общественных организаций студентов и объединений работодателей. Положительная оценка по профессиональному модулю ставится в случае, если студент продемонстрировал овладение соответствующими профессиональными

компетенциями, т.е. показал достаточную готовность к реализации вида профессиональной деятельности.

Для текущего контроля и итоговой аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 10.1 ПК 10.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – найдена заданная информация с применением и обоснованием методов поиска; – тексты подготовлены к публикации средствами верстки; – в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; – подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж с обоснованием выбранных инструментальных средств; – контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух или более браузерах. – заданный пакет документов разработан в полном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; – в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта; – проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках и сделан вывод о качестве функционирования; – сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам по принадлежности; – в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; – задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения лабораторной работы - Наблюдение и оценка при прохождении учебной практики - Оценка выполнения заданий при прохождении производственной практики - Оценка выполнения контрольной работы - Тестирование - Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация грамотной устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	

<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	

