

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАПОУ
«Липецкий металлургический
колледж»

_____ Н.В. Золотарева

« _____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП 12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Организация-разработчик: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Разработчик:

Лукьянова Ольга Алексеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по обучению и развитию персонала ПАО «НЛМК»

В.М.Саворона

Рассмотрено Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой
комиссии экономических
дисциплин

Л.П. Золотарёва

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Н.И.Перкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами
- принимать обоснованные решения
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- применять информационные технологии в сфере управления производством
- строить систему мотивации труда
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента
- методы и этапы принятия решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа;
самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
- подготовка опорного конспекта по темам: «Основные силы внешней среды организации»	2
«Типы структур управления предприятием»	2
«Виды стратегического управления»	2
«Теория иерархии потребностей по Маслоу»	2
«Процессуальные теории мотивации»	2
«Лидерство в коллективе»	2
«Организация деловой встречи, беседы»	2
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	7
- подготовка тематических докладов и презентаций	4
- подготовка к промежуточной аттестации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджера	Содержание учебного материала	2	
	1 Функции менеджмента. Основы управленческой деятельности.		2
	2 Цикл менеджмента Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		2
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)		3
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) - составление опорного конспекта по вопросу «Цикл менеджмента»	2	
Тема 2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1 Организация как объект менеджмента.		2
	2 Внешняя среда организации. Факторы среды. 3 Внутренняя среда организации.		
	Практические занятия	2	
	2 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		3
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка опорного конспекта по темам «Основные силы внешней среды организации», «Типы структур управления предприятием» - подготовка презентаций на тему «Внешняя среда организации»	3	
Тема 3 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	
	1 Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.		1
	2 Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.		
	3 Уровни принятия решения (рутинный селективный, адаптационный инновационный).		2
	4 Этапы принятия решений (установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения).		
	Практические занятия	2	
3 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		3	

	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	3	
Тема 4 Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	4	
	1 Формы планирования. Виды планов.		2
	2 Основные стадии планирования.		
	3 Тактическое и текущее планирование		2
	4 Виды рисков (предпринимательский, коммерческий, финансовый).		
	Практические занятия	2	
	4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		3
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка опорного конспекта по теме «Виды стратегического управления» - подготовка презентации по теме «Планирование деятельности с использованием программного обеспечения»	3	
Тема 5 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность управления персоналом, отбора персонала, собеседование.		1
	2 Мотивации и критерии мотивации труда. Правила работы с группой.		2
	3 Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.		2
	4 Потребности и мотивационное поведение.		2
	5 Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	2	
	Практические занятия	2	
	5 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда		3
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка опорного конспекта по темам «Теория иерархии потребностей по Маслоу», «Процессуальные теории мотивации»	3	
Тема 6 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность и классификация конфликтов		1
	2 Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов.		2
	3 Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.		2
	4 Методы управления конфликтами. Последствия конфликта.		2
	5 Понятие стресса	2	
	Практические занятия	2	
6 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов		3	

	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка презентации на тему «Последствия конфликтов»	3	
Тема 7 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие о психике. Личность и ее структура..		2
	2 Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		2
	3 Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.		2
	4 Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство.		2
	5 Понятие имиджа его составляющие компоненты.	2	
	Практические занятия	2	
	7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		3
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	3	
Тема 8 Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловое общение, его характеристика.		2
	2 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения		2
	3 Деловые встречи, деловые беседы, совещания		2
	Практические занятия	2	
	8 Составление плана деловой беседы с заказчиком		3
	Самостоятельная работа обучающихся - составление опорного конспекта	2	
Тема 9 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.		2
	2 Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда.		2
	3 Стили управления в сфере информационных систем и программирования		2
	Практические занятия	4	
	9 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.		3
	10 Решение управленческих ситуаций в сфере информационных систем		4
	Самостоятельная работа обучающихся	5	

	- подготовка опорного конспекта по темам: «Лидерство в коллективе», «Классификация стилей руководства» - подготовка презентаций по теме «Лидерство в коллективе»		
Всего:		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2016;

Дополнительные источники:

1. Косьмин, А. Д. Менеджмент : учеб. / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М. : Академия, 2013.
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – ЭОР.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Российский журнал менеджмента
2. Экономика и управление
3. Проблемы теории и практики управления

Интернет-ресурсы:

1. Cfin.ru
2. Hrm.ru
3. Ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Управлять рисками и конфликтами	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практической работы
Принимать обоснованные решения	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет
Применять информационные технологии в сфере управления производством	Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением практического задания Дифференцированный зачет
Строить систему мотивации труда	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет
Управлять конфликтами;	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Наблюдение за выполнением практического задания Дифференцированный зачет
Владеть этикой делового общения влиять на деятельность подразделений, используя элементы мотивации труда	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Наблюдение за выполнением практического задания Дифференцированный зачет
Усвоенные знания:	
Функции, виды и психологию	Устные опросы

менеджмента	Дифференцированный зачет
Методы и этапы принятия решений	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Наблюдение за выполнением практического задания Дифференцированный зачет
Технологии и инструменты построения карьеры	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
Основы организации работы коллектива исполнителей;	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
Принципы делового общения в коллективе	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Наблюдение за выполнением практического задания Дифференцированный зачет
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения практической работы Наблюдение за выполнением практического задания Дифференцированный зачет