

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОАПОУ

«Липецкий металлургический  
колледж»

\_\_\_\_\_ Н.В. Золотарева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 Информационные технологии**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.04.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Разработчик:

**Логунова Галина Владимировна**, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

по обучению и развитию персонала ПАО «НЛМК»

---

**В.М. Саворона**

Рассмотрено Педагогическим советом

ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОДОБРЕНО

Председатель цикловой  
комиссии информационных  
систем

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

---

**Т.И. Радченко**

---

**Н. И. Перкова**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность и управление доступом в информационных системах

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области использования информационных систем и технологий для решения практических задач на производстве.

**1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- *осуществлять поиск и накопление на различных электронных носителях информационного контента отраслевой направленности;*
- *осуществлять обмен данными и создавать интегрированный документ представления статического информационного контента отраслевой направленности.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;
- *состав и назначение программных средств обработки и представления информационного контента на ПАО «НЛМК».*

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;  
лабораторной и практической работы обучающегося – 28 часов;  
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>28</i>
практические занятия	<i>-</i>
контрольные работы	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
— подготовка опорного конспекта по темам	
— систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	
— оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	
— индивидуальное проектное задание (мини-проект)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала	14		
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.		2	
	2. Операционная система. Назначение. Виды		3	
	3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды		3	
	4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.		3	
	5. Теория построения и функционирования сетевых информационных систем ПАО «НЛМК»			
	Лабораторные работы	2		
	1. <b>Лабораторная работа №1.</b> Настройка операционной системы по требованиям пользователя			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	2		
	1 <b>Контрольная работа №1.</b> Контроль знаний студентов по вопросам теории построения и организации информационных технологий и систем			
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка опорного конспекта; - поиск информации и подготовка сообщения о информационных системах и сетях ПАО «НЛМК» - подготовка к защите лабораторной работы; - подготовка к контрольной работе	9		
	<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.</b>	Содержание учебного материала	26	
1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.			3	
2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)			3	
3. Технология OLE. Понятие интегрированного документа.				
4. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)			3	
5. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.			2	
6. Особенности обработки информационного контента отраслевой направленности. Виды, формы представления данных на ПАО «НЛМК». Документооборот.			1	
Лабораторные работы		26		
1. <b>Лабораторная работа №2.</b> Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа				

2.	<b>Лабораторная работа №3.</b> Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра
3.	<b>Лабораторная работа №4.</b> Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля
4.	<b>Лабораторная работа №5.</b> Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.
5.	<b>Лабораторная работа №6.</b> Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу
6.	<b>Лабораторная работа №7.</b> Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок
7.	<b>Лабораторная работа №8.</b> Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы
8.	<b>Лабораторная работа №9.</b> Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц
9.	<b>Лабораторная работа №10.</b> Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов
10.	<b>Лабораторная работа №11.</b> Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления
11.	<b>Лабораторная работа №12.</b> Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами
12.	<b>Лабораторная работа №13.</b> Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.
13.	<b>Лабораторная работа №14.</b> Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки
14.	<b>Лабораторная работа №15.</b> Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений
15.	<b>Лабораторная работа №16.</b> Оформление итогов и создание сводных таблиц
16.	<b>Лабораторная работа №17.</b> Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.
17.	<b>Лабораторная работа №18.</b> Разработка презентации: макеты оформления и разметки.

18.	<b>Лабораторная работа №19.</b> Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации		
19.	<b>Лабораторная работа №20.</b> Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации		
20.	<b>Лабораторная работа №21.</b> Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.		
Практические занятия			-
Контрольные работы			2
1.	<b>Контрольная работа №2.</b> Дифференцированная оценка знаний студентов		
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся - проработка опорного конспекта; - поиск информации и проработка опорного конспекта по теме: «Компьютерные телекоммуникации», «Глобальные компьютерные сети», «Современная структура сети»; - подготовка к защите лабораторной работы; - подготовка к дифференцированному зачету			27
<b>Всего:</b>			<b>108</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.
  2. Информационные технологии : учеб. пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева ; под ред. Л. Г. Гагариной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. - ЭОР.
  3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие. - М. : Форум : Инфра - М, 2015. - ЭОР.
  4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учеб. пособие для СПО / В. А. Гвоздева. - М. : Форум : Инфра – М, 2015. - ЭОР.
  5. Кузин, А. В., Основы работы в Microsoft Office 2013 : учеб. пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
  6. Гвоздева, В. А., Базовые и прикладные информационные технологии : учеб. / В. А. Гвоздева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
- Дополнительные источники:
1. Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учеб. пособие / О. В. Исаченко. - М. : ИНФРА-М, 2014. – ЭОР.
  2. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Л. Г. Гагарина, Д. В. Киселев, Е. Л. Федотова; под ред. Л. Г. Гагариной. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – ЭОР.
  3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - М. : ФОРУМ, 2015. – ЭОР.

## Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/eprog/intuitdpo/pk/itoffice/> Институт дистанционного обучения «ИНТУИТ» (лицензия на образовательную деятельность получена в 2010 году).
2. <http://web-mastery.info/books/book-3.html> Электронный учебник для начинающих по HTML
3. [http://egma.ucoz.ru/index/ehlektronnye\\_uchebniki/0-33](http://egma.ucoz.ru/index/ehlektronnye_uchebniki/0-33) Виртуальный кабинет учителя информатики и ИКТ
4. <http://html.find-info.ru/html/005/index.htm> Электронный учебник по созданию сайтов
5. <http://www.sitem.ru/book.html> Руководство по созданию сайта.
6. <http://edu.ascon.ru/about/> Ресурсы для обучения
7. <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3629028/> Электронный книжный магазин Ozon.
8. <http://www.lib.ua-ru.net> Студенческая электронная библиотека «ВЕДА».
9. <http://techlibrary.ru/> Техническая библиотека - большая коллекция научно-технической литературы - фундаментальные и научно-практические работы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li> <li>– осуществлять поиск и накопление на различных электронных носителях информационного контента отраслевой направленности;</li> <li>– осуществлять обмен данными и создавать интегрированный документ представления статического информационного контента отраслевой направленности.</li> </ul>	<p>Тестирование Подготовка и выступление с рефератом Оценка выполнения лабораторной работы. Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li> <li>– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li> <li>– базовые и прикладные информационные технологии;</li> <li>– инструментальные средства информационных технологий;</li> <li>– состав и назначение программных средств обработки и представления информационного контента на ПАО «НЛМК».</li> </ul>	<p>Тестирование Подготовка и выступление с рефератом Оценка выполнения лабораторной работы. Дифференцированный зачет</p>



