

Принято
Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 4
от «17» февраля 2016г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
В.И. Золотарева
Приказ № 21
от «18» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Учебно-методический совет является общественным совещательно-консультативным объединением, действующим в Колледже.

1.3 Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми документами в сфере образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по специальностям Колледжа;
- Программой развития Колледжа;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

II Цели, задачи работы и компетенции

Учебно-методического совета

2.1 Цель работы Учебно-методического совета – координация образовательной деятельности, учебно-методической, воспитательной и учебно-производственной работы педагогического коллектива Колледжа.

2.2 Ведущими задачами Учебно-методического совета являются:

- совершенствование образовательной и воспитательной деятельности на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональных стандартов (далее – ПС) по специальностям Колледжа;
- обновление содержания профессионального образования в Колледже в условиях реализации ФГОС СПО, ПС по специальностям Колледжа;

– комплексное учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) по специальностям в рамках реализации ФГОС СПО по специальностям Колледжа;

– определение общих критериев и требований к уровню и качеству профессиональной подготовки специалистов среднего звена в Колледже;

– оказание содействия и помощи в организации научно-практических конференций, совещаний, методических семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад и других мероприятий в целях совершенствования содержания и качества среднего профессионального образования в Колледже, развития учебно-исследовательского творчества студентов педагогических работников Колледжа, внедрения современных технологий обучения, распространения инновационного педагогического опыта, совершенствования предметно-методической подготовки педагогических работников.

2.3 Компетенции Учебно-методического совета:

– обсуждение и утверждение основных направлений учебно-методической работы Колледжа и цикловых комиссий;

– координация деятельности структурных подразделений Колледжа и преподавателей в области учебно-методической работы, реализации ФГОС СПО, организации образовательного процесса;

– освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебной, учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы;

– повышение квалификации педагогических работников Колледжа в области традиционных и инновационных технологий обучения и воспитания посредством реализации внешней и внутренней системы повышения квалификации;

– организация работы проблемного и обучающих семинаров в рамках внутренней системы повышения квалификации в Колледже;

– анализ содержания ОП СПО – ППССЗ по специальностям Колледжа, методических, оценочных и других материалов;

– организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;

– определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний студентов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов Колледжа;

– изучение тенденций развития профессионального образования в российской и региональной практике и использование их для совершенствования образовательной деятельности, подготовки специалистов среднего звена; информирование о нормативно-правовых документах об образовании в федеральном и областном законодательстве;

– разработка нормативных локальных актов, регулирующих образовательный процесс, воспитательную, учебно-методическую и учебно-производственную деятельность в Колледже;

– ознакомление с результатами исследований в различных отраслях знаний, новыми концепциями в развитии психолого-педагогических знаний, новыми технологиями обучения;

– участие в проведении научно-практических конференций, методических семинаров различного уровня;

– создание банка данных учебно-методического и нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности Колледжа;

– комплексный анализ учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы цикловых комиссий Колледжа;

– анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных открытых мероприятий преподавателей Колледжа.

III Права и ответственность Учебно-методического совета

3.1 Учебно-методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений федеральному законодательству и законодательству Липецкой области в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- утверждение планов работы цикловых комиссий Колледжа.

Каждый член Учебно-методического совета обязан посещать все заседания Учебно-методического совета и принимать активное участие в его работе.

IV Организация деятельности Учебно-методического совета

4.1 В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, методист, заведующие отделениями и отделами, председатели цикловых комиссий, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководитель физического воспитания. Срок полномочий и персональный состав Учебно-методического совета, включая его председателя и заместителя председателя, утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

4.2 Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе, заместителем председателя Учебно-методического совета – заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3 Учебно-методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Учебно-методического совета.

4.4 Работа Учебно-методического совета осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на каждый учебный год и является составной частью единого плана работы Колледжа. Содержание плана работы Учебно-методического совета определяется задачами, поставленными в едином плане работы Колледжа на учебный год.

4.5 Заседания Учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний Учебно-методического совета определяются месячным графиком обязательных мероприятий по Колледжу.

4.6 Заседание Учебно-методического считается правомочным, если в нем участвует не 51% от общего числа списочного состава Учебно-методического совета.

4.7 По вопросам, обсуждаемым на заседании Учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8 Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

V Документация Учебно-методического совета

5.1 Заседания Учебно-методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2 В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Учебно-методического совета; краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Учебно-методического совета возлагается на его председателя.

5.3 Протоколы заседаний Учебно-методического совета хранятся в течение 3-х лет.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 6 листах листа(х)
Директор А.И.И. Н.В. Золотарева
(подпись)

20 16 г.

