

Принято  
Педагогическим советом  
ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015г.

Утверждаю  
Директор ГОАПОУ «Липецкий  
металлургический колледж»  
Волова Н.В. Золотарева\_  
Приказ № 98  
от «31» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственных мастерских**  
**ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»**

г. Липецк

## 1 Основные положения

1.1 Учебно-производственные мастерские Липецкого металлургического колледжа являются учебной и производственной базой, обеспечивающей сочетание профессионального обучения студентов с производительным трудом.

1.2 Задачами УПМ являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения студентов и овладения ими профессиональными компетенциями в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии;
- освоения студентами общих компетенций.

1.3 Учебно-производственные мастерские колледжа организуются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа, в установленном порядке.

1.4 Производственное обучение в УПМ организуется в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике студентов средних профессиональных образовательных учреждений.

1.5 УПМ обеспечивает непрерывность производственного процесса с учетом графика учебно-производственного обучения студентов, разработанного в соответствии с действующими учебными планами. Производственное обучение студентов в УПМ осуществляется под руководством мастеров производственного обучения колледжа. Организация производственного обучения в УПМ производится под методическим руководством цикловых комиссий колледжа.

1.6 Труд студентов организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, учебных планов и рабочих программ, требованиями правил и норм охраны труда, техники безопасности.

## **II Управление мастерской**

2.1 Руководство УПМ осуществляет заведующий мастерской, назначенный приказом директора колледжа.

2.2 Заведующий УПМ несет ответственность за выполнение программы практики наравне с руководством колледжа. Несет ответственность за хозяйственную деятельность мастерской, соблюдение договорной и трудовой дисциплины, за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность.

2.3 Структура и штатное расписание УПМ утверждается директором колледжа в пределах фонда заработной платы, образуемого в соответствии с установленными нормативами.

2.4 Заведующий УПМ составляет ежемесячные планы производственной деятельности, график ТО и ППР, согласовывает с заместителем директора по УПР и утверждает их у директора колледжа.

## **III Учет и отчетность**

3.1 Годовые отчеты о результатах обучения представляются директору колледжа. Контроль за производственным обучением и производственной деятельностью осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2 Учет и отчетность по производственной, финансовой деятельности и материалам осуществляется бухгалтерией колледжа.

3.3 Ежемесячно представляется отчет директору колледжа о производственной деятельности УПМ.

Согласовано  
Юрисконсульт



Л.В. Батирова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

3 (три) листов

Директор

Н.В. Золотарева

М.П.

