

Принято
Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Протокол № 5
от «07» февраля 2018г.

Утверждаю
Директор ГОАПОУ «Липецкий
металлургический колледж»
Волонин Н.В. Золотарева
Приказ № 44/а
от «08» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сроках и форме проведения самообследования в
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о сроках и форме проведения самообследования в ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» (Колледж) определяет правила проведения самообследования в Колледже, а также сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения; правила оформления и публикации отчета о результатах самообследования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324»;
- Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

II Процесс самообследования и цели его проведения

2.1 Под процедурой самообследования понимается действия должностных лиц, привлекаемых при проведении самообследования, направленных на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленными за этими должностными лицами направлениями деятельности и в соответствии с их должностными обязанностями.

2.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа; подготовка отчета о результатах самообследования (Отчет).

2.3 В процессе самообследования осуществляется оценка:

- образовательной деятельности Колледжа;
- системы управления Колледжа;
- содержания и качества подготовки студентов Колледжа;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.4 В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности Колледжа.

III Организация процесса самообследования

3.1 Проведение самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- обсуждение и утверждение Отчета Педагогическим советом

Колледжа;

- направление Отчета учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3.2 По окончании проведения самообследования издается приказ, в котором указываются основные результаты самообследования, управленческие решения.

IV Сроки проведения самообследования

4.1 Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

4.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3 Самообследование осуществляется Колледжем в течение февраля - марта текущего года.

V Форма проведения самообследования

5.1 Процедура самообследования проводится в форме очных оценочных мероприятий:

- контроль освоения умений, усвоения знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам специальностей Колледжа

- анализ деятельности и материалов структурных подразделений Колледжа;

- анкетирование, опрос.

5.2 В проведении самообследования используются такие методы, как количественной и качественной обработки информации, в том числе данных, полученных при проведении контроля знаний, освоения умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; анализа документации структурных подразделений Колледжа.

VI Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

6.1 Для проведения самообследования приказом директора Колледжа создается рабочая группа, в состав которой включаются руководитель Колледжа, заместители директора, педагогические и другие работники в

соответствии с их должностными инструкциями и закрепленными за ними направлениями деятельности.

VII Отчет о результатах самообследования

7.1 Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде Отчета.

7.2 Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию, приложения.

7.3 Структура Отчета включает следующие разделы:

- оценка образовательной деятельности Колледжа;
- оценка системы управления Колледжа;
- оценка содержания и качества подготовки студентов Колледжа;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Колледжа.

В каждый раздел включаются краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

7.4 Язык и стиль Отчета должны обеспечивать доступность его содержания широкой общественности. Текст Отчета должен исключать узкоспециальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями или пояснениями.

7.5 Отчет размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется учредителю в срок не позднее 20 апреля текущего года.

7.6 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Колледжа Отчета и достоверности входящей в него

информации несет должностное лицо Колледжа, ежегодно назначенное приказом директора Колледжа.

7.7 Ответственность за предоставление Отчета учредителю несет директор Колледжа.

7.8 Отчет хранится в архиве Колледжа в течение 5 лет.

VIII Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

8.2 Настоящее Положение действует до принятия и утверждения нового.

8.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор Васильева Н.Р. Золотарева

« 08 » _____ 2018г.

М.п.

