

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАПОУ
«Липецкий металлургический
колледж»

 Н.В. Золотарева

« 04 » июля 20 17 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

квалификация базовой подготовки

БУХГАЛТЕР

Форма обучения

очная

2017 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по обучению и развитию персонала ПАО «НЛМК»


В.М. Саворона

Рассмотрено Педагогическим советом
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Протокол № 8 от « 04 » июля 20 17 г.

Рассмотрено Учебно-методическим советом
ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж»

Протокол № 10 от « 28 » июня 20 17 г.

ОДОБРЕНО

Заместитель директора
по учебной работе,
председатель Учебно-
методического совета


Н.И. Перкова

Содержание

	Страница
1 Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО - ППССЗ	4
1.2. Нормативный срок освоения ОП СПО - ППССЗ	5
1.3 Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1. Базисный учебный план	8
3.2. Календарный учебный график	9
3.3. Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы	9
3.4 Математический и общий естественнонаучный учебные циклы	9
3.5 Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины	9
3.6 Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули	10
3.7 Программы практики	10
4 Условия реализации ОП СПО - ППССЗ	11
4.1 Материально-техническое обеспечение ОП СПО - ППССЗ	11
4.2 Кадровое обеспечение ОП СПО - ППССЗ	12
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП СПО - ППССЗ	13
5 Оценка результатов освоения ОП СПО - ППССЗ	13
5.1 Контроль и оценка достижений студентов	13
5.2. Государственная итоговая аттестация	14
Приложение	15

1 Общие положения

ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** квалификация базовой подготовки **«Бухгалтер»**, реализуемая Государственным областным автономным профессиональным образовательным учреждением «Липецкий металлургический колледж» (далее - Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832;

- профессионального стандарта «Бухгалтер» №309, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1061н от 22.12. 2014 г., зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации №35697 от 23.01.2015;

- работодателя и рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы; содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики; фонды оценочных средств, методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО – ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

1) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2) Федеральные государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832;

3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

4) Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

5) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968»;

7) документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ОП СПО – ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

1.2 Нормативный срок освоения ОП СПО - ППССЗ

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- очная форма обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – бухгалтер.

1.3 Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ

Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация базовой подготовки «Бухгалтер» состоит в способности:

- дать качественные базовые общие гуманитарные, социально - экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом, работодателем и рынком труда;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере экономики и бухгалтерского учета на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда;
- сформировать профессионально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и профессиональные умения и навыки.

Цели обучения сформированы на основании требований ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учёт (по отраслям), и конкретизированы, исходя из специфики профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник Колледжа, в городе Липецке и Липецкой области.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учёт имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчётности, налоговый учёт, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир.

Широкая профессиональная подготовка позволяет выпускникам работать в любых организациях и предприятиях.

Выпускники квалификации базовой подготовки «Бухгалтер» востребованы в подразделениях ПАО «НЛМК», а также на многих других предприятиях города Липецка и Липецкой области.

Бухгалтер должен обладать следующими компетенциями:

а) профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.

ПК 5.1 Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчётность.

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила составления документации с её помощью.

б) общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

Учебный план подготовки специалиста среднего звена по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификации «Бухгалтер» (Приложение 1)

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация базовой подготовки «Бухгалтер» (Приложение 2).

3.3 Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы:

- Программа ОГСЭ.01. Основы философии (Приложение 3.1)
- Программа ОГСЭ.02. История (Приложение 3.2)
- Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык (Приложение 3.3)
- Программа ОГСЭ.04. Физическая культура (Приложение 3.4)
- Программа ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи (Приложение 3.5)
- Программа ОГСЭ.06. Социальная психология (Приложение 3.6)

3.4 Математический и общий естественнонаучный учебные циклы:

- Программа ЕН.01. Математика (Приложение 4.1)
- Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 4.2)

3.5 Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины:

- Программа ОП.01. Экономика организации (Приложение 5.1)
- Программа ОП.02. Статистика (Приложение 5.2)
- Программа ОП.03. Менеджмент (Приложение 5.3)
- Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления (Приложение 5.4)
- Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 5.5)
- Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 5.6)
- Программа ОП.07. Налоги и налогообложение (Приложение 5.7)
- Программа ОП.08. Основы бухгалтерского учета (Приложение 5.8)
- Программа ОП.09. Аудит (Приложение 5.9)
- Программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности (Приложение 5.10)

- Программа ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности (Приложение 5.11)

3.6 Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули:

- Программа ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (Приложение 6.1)
- Программа ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. (Приложение 6.2)
- Программа ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (Приложение 6.3)
- Программа ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. (Приложение 6.4)
- Программа ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. (Приложение 6.5)

3.7 Программы практики:

- Программа учебной практики УП (Приложение 7.1).
- Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП (Приложение 7.2).
- Программа производственной (преддипломной) практики ПДП (Приложение 7.3).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрировано в несколько периодов или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организаций и предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, предприятий.

Базами производственной практики являются подразделения, обеспечивающие использование информационных систем во всех процессах функционирования предприятия.

Студенты проходят производственную практику по направлению Колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студентов на штатные должности не освобождает их от выполнения программы производственной практики.

Места и условия проведения производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики оговорены в договорах.

4 Условия реализации ОП СПО - ППССЗ

4.1 Материально-техническое обеспечение ОП СПО - ППССЗ

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических учебных занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ в Колледже имеются:

1) Учебные кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учёта;
- анализа финансово – хозяйственной деятельности;

- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Учебные кабинеты оснащены современной аудио- и видеотехникой, учебно–лабораторным оборудованием, оборудованием в комплекте с интерактивной доской и документ-камерой.

2) Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Для реализации программы ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже оборудованы:

- компьютерные лаборатории общего пользования с подключением к сети Интернет для работы одной академической группы одновременно. Каждая из лабораторий состоит из 15 компьютеров, с подключенным к ним периферийными устройствами и оборудованием. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

- лаборатории для профессиональных модулей, оснащенные современными стендами и приборами, позволяющими обучающимся самостоятельно выполнять лабораторные и практические задания, максимально приближенные к реальным производственным задачам, заниматься исследовательскими работами для реализации курсовых и дипломных проектов.

3) Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

4) Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.2 Кадровое обеспечение ОП СПО - ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Учебно–методическое и информационное обеспечение ОП СПО - ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студент обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

5 Оценка результатов освоения ОП СПО- ППССЗ

5.1 Контроль и оценка достижений студентов

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) оценка качества освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно, для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены Колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Колледж создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2 Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

С целью организации и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГОАПОУ «Липецкий металлургический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), которая заверяется председателем цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя в лице председателя ГЭК, утверждается директором Колледжа (Приложение 8).

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.